

**ACUERDO 28/2024, de 13 de noviembre del Pleno del
Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana.**

**Acuerdo de aprobación del protocolo número 1/2024 para el alta o modificación de
datos de terceros que se relacionen con el CACV**

La orden 2/2022 de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionen económicamente con la Generalitat, establece la tramitación sobre terceros para las entidades integradas en el mismo sistema de información contable que la Administración de la Generalitat y para la relación de los terceros con la misma y sus organismos autónomos.

El Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana (en adelante, CACV), creado por la Ley 10/2018, de 18 de mayo, como autoridad audiovisual independiente, esa entidad de derecho público con personalidad jurídica propia, por lo que, al no serle de aplicación la Orden 2/2022 mencionada, se hace necesario establecer un protocolo de actuación respecto del mantenimiento de terceros que, de forma análoga y basándose en la misma normativa, recoja el funcionamiento de estos.

Por todo lo expuesto anteriormente y a propuesta de la Comisión de Reglamentos y Registro de Prestadores, el Pleno del CACV adopta por unanimidad el siguiente

ACUERDO

Aprobar el protocolo nº 1/24 para el alta o modificación de datos de terceros que se relacionen con el CACV y la documentación anexa que se acompaña.

**EL PRESIDENTE DEL CONSELL DE L'AUDIOVISUAL
DE LA COMUNITAT VALENCIANA**

ANEXO

PROTOCOLO 1/2024 PARA EL ALTA O MODIFICACIÓN DE DATOS DE TERCEROS QUE SE RELACIONEN CON EL CACV

Objeto

El presente protocolo tiene como objetivo establecer y definir el procedimiento por el que el CACV procederá a la tramitación de altas y modificaciones de terceros y de sus datos de domiciliación de pagos.

Altas / Modificación de datos de terceros

Se consideran terceros las personas físicas o jurídicas o las entidades sin personalidad jurídica, públicas o privadas, que tienen una relación económica con la Administración, y que hayan de percibir cantidades económicas del CACV.

El mantenimiento de terceros es un impreso de cumplimentación obligatoria. El tercero, mediante el impreso de mantenimiento de terceros, puede solicitar alta (cuando se inicia la relación económica con la Administración), o bien puede solicitar modificación de datos del tercero o de los datos bancarios.

Documentación requerida

- Identidad del tercero. Copia del documento acreditativo de la identidad del tercero (NIF, NIE, pasaporte, VAT, otros) cuando no se firme el formulario digitalmente.
- Identidad del representante del tercero. En su caso, copia del documento acreditativo de la identidad de la persona que actúa en representación legal del tercero (NIF, NIE, pasaporte, VAT, otros) cuando no se firme el formulario digitalmente.
- Formulario normalizado "Modelo de Domiciliación Bancaria" debidamente cumplimentado, con la firma o, en su caso, de su representante legal. Necesitará incluir la cuenta bancaria para la domiciliación de los pagos (se adjunta como anexo).

- Acreditación de la representación legal del tercero. La persona física que solicite el alta o modificación de datos identificativos y bancarios de un tercero deberá estar dada de alta en el registro de apoderamientos correspondiente y aportar documento que acredite tal representación.
- Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria.

En los supuestos de representación legal deberá aportar la documentación justificativa de la misma, a no ser que el modelo anexo vaya firmado digitalmente con un certificado digital de representación de la persona solicitante.

Forma de presentación

- Presencialmente, en la sede del CACV en Castellón (Plaza de María Agustina,1) o en su sede auxiliar de Valencia (Plaza Tetuán, 17).
- A través de la dirección de correo electrónico, al correo sg@cdacv.es
- En cualquier otra de las formas que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Forma de tramitación

- En el supuesto de ser un tercero que corresponda a la tramitación de un contrato, será el servicio competente en materia de contratación del CACV quien solicitará y tramitará la documentación del tercero y la hará llegar al servicio competente en materia de gestión económico-presupuestaria para su resolución.
- En el resto de los supuestos, el servicio competente en materia de gestión económico-presupuestaria realizará la solicitud y tramitará la documentación pertinente.

Cuando el tercero tenga la obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015 de Procedimiento

Administrativo Común, la firma del documento de terceros deberá ser digital. En el resto de los casos podrán firmar a través de cualquier medio que permita acreditar la autenticidad de su voluntad y consentimiento.

Plazo de presentación

En el caso de los terceros relacionados a un expediente de contratación, la documentación se solicitará y tramitará en el momento de la adjudicación del contrato.

Sin perjuicio de lo señalado en el apartado anterior, se procederá a la tramitación prevista en este protocolo siempre con carácter previo a la conformidad de factura correspondiente.

Resolución

Una vez recibida la solicitud en el servicio competente en materia de gestión económico-presupuestaria, se examinará la documentación aportada.

Si se considera correcta y suficiente la documentación presentada, se procederá a la firma por parte de la persona titular de la jefatura de servicio de gestión económico-presupuestaria o en su ausencia, por la persona titular de la Jefatura de Coordinación de la Unidad de Gestión Económica y Presupuestaria. Una vez recabada esta firma se procederá a su registro en el fichero de mantenimiento de terceros del CACV y a su registro en el programa contable utilizado.

En caso de observar defectos en dicha documentación, se solicitará al interesado la subsanación o al servicio competente en materia de contratación la petición de subsanación de los defectos observados.

Tratamiento de datos

De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que proporcione el tercero serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas por el CACV con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada.


El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición, presentando escrito en la sede electrónica del CACV, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos.



GENERALITAT VALENCIANA		ANNEX / ANEXO		
		MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA		
A IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE				
I <input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTORIA ALTA NUEVA PERCEPTORA <input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/> 3) BAIXA BAJA				
II <input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE				
III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL				
IV <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES OTROS				
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN				
V 8) TIPUS VIA TIPO VIA NOM VIA NOMBRE VIA 9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO NÚM. VIA NÚM. VIA 10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NÚM. VIA				
VI BLOC BLOQUE PORTAL PORTAL ESCALA ESCALERA PIS PISO PORTA PUERTA DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO				
VII DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1 DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2				
VIII 11) POBLACIÓ POBLACIÓN CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL PROVÍNCIA PROVINCIA PAIS PAIS				
ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL				
IX COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE				
X <input type="checkbox"/> 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE				
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN				
B COMPTES BANCARIS CUENTAS BANCARIAS				
COMPTA A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA				
XI ENTITAT FINANCERA ENTIDAD FINANCIERA				
XII SEGELL DE L' ENTITAT FINANCERA SELLO DE LA ENTIDAD FINANCIERA				
XIII IBAN ES <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Reliéndose comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)				
COMPTA EN ALTRES PAÏSOS / CUENTA EN OTROS PAÍSES				
XIV IBAN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Reliéndose comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)				
XV CODI BIC / CÓDIGO BIC PAIS-ESTAT DEL COMPTA PAIS-ESTADO DE LA CUENTA				
C DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE				
15) El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: El régimen legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.				
FIRMA: _____				
NIF: _____				

A-07000-01-E



 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX / ANEXO MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA	
D CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORITACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN)		
<p>L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vostè per a poder consultar, davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), les dades d'identitat (NIF) amb la finalitat de validació. Si autoritza aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació</p> <p><i>El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar, ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), los datos de identidad (NIF) con la finalidad de validación. Si autoriza dicha consulta, indiquele a continuación</i></p> <p>AVÍS: si no autoritza, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents AVISO: si no autoriza, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.</p> <p><input type="checkbox"/> Autoritze la consulta de dades d'identitat (NIF) davant l'AEAT <i>Autorizo la consulta de datos de identidad (NIF) ante la AEAT</i></p>		
E CERTIFICACIÓ (apartat a omplir per l'administració) CERTIFICACIÓN (apartado a rellenar por la administración)		
<small>18) COMPROBADA LA PERSONALITAT I, SI ES EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. 16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</small>		
<p>ÒRGAN: ÒRGANO: _____</p> <p>_____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA: FIRMA: _____</p>		
F DESTINATARI DESTINATARIO		
<small>17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX</small> <small>ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE</small>	<small>18) CONSELLERIA O ENTITAT</small> <small>CONSELLERIA O ENTIDAD</small>	
<small>19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA</small> <small>PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA</small>	<small>20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT</small> <small>CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO</small>	
<p>De conformitat amb el que es preveu en l'Ordre 2/2022 les dades estaran disponibles per a tota l'Administració de la Generalitat i els seus Organismes Autònoms De conformidad con lo previsto en la Orden 2/2022 los datos estarán disponibles para toda la Administración de la Generalitat y sus Organismos Autónomos</p> <p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'Entrada de la Conselleria, així com, si és el cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades en: http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gest%3%B3%20econ%3%B2mica+y+pressupost%3%A0ria/d7f17b5d-e14c-4b07-a7a8-83cc46475f5b</p> <p>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos en: http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gest%3%B3%20econ%3%B2mica+y+pressupuestaria/7b205a9c-d0b0-4c84-b24f-00a3d4a7a752</p>		

15 - 07000 - 02 - E

<p>GENERALITAT VALENCIANA</p>	<p>ANNEX / ANEXO</p> <p>MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</p>
<p>INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN</p>	
<p>OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJUSCULES ELS ESPAIS REQUERITS. RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.</p>	
<p>A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</p>	
<p>I</p>	<p>HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.</p> <p>1) ALTA DE NOU·NOVA PERCEPTORIA, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO·A PERCEPTORIA, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.</p> <p>2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.</p> <p>3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.</p>
<p>II</p>	<p>HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT. DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.</p> <p>4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.</p> <p>5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.</p> <p>6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.</p> <p>7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE.</p>
<p>III</p>	<p>OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA. RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.</p>
<p>IV</p>	<p>HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL. DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.</p>
<p>V</p>	<p>OMPLIU AMB LES DADES CORRESPONDENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT. RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.</p> <p>8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: c., av., pl., etc.</p> <p>9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONDENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: nòm, km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: nóm, km, s/n, etc.</p> <p>10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONDENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...</p> <p>11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTO DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.</p>
<p>VI</p>	<p>OMPLIU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT. RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.</p>
<p>VII</p>	<p>OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SOLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.</p> <p>12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE O PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE O PASAPORTE.</p>
<p>B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS</p>	
<p>13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.</p>	
<p>14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI SHA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA, ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI QUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI SI'ELLS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI QUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUBMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.</p>	
<p>C - DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</p>	
<p>15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.</p>	
<p>E - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN</p>	
<p>16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.</p>	
<p>F - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO</p>	
<p>17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.</p>	
<p>18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSEJERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.</p>	
<p>19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIÓNS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIÓNES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.</p>	
<p>20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.</p>	